

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้ยืม”	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“เงินยืม”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้แก่พนักงานยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
“คอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เสมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคณิตศาสตร์
“อุปกรณ์ต่อพ่วง”	หมายถึง	อุปกรณ์ที่ใช้ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์หรือใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้สั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ คอมพิวเตอร์และหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผู้ยืมสามารถยืมเงินเพื่อจัดซื้อได้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และหรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ยืมได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งโดยไม่มีดอกเบี้ย


ข้อ ๘ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยใช้เงินยืม ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ยืมและให้ผู้ยืมดำเนินการเอง

ข้อ ๙ การจ่ายเงินยืมให้ใช้วิธีหักจากเงินเดือนของผู้ยืม และจะจ่ายเงินทั้งหมดครั้งเดียว หรือแบ่งจ่ายคืนเป็นงวดก็ได้ การแบ่งจ่ายคืนเป็นงวด จะต้องไม่เกิน ๓๐ งวด ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่องวด

ทั้งนี้ ให้ผู้ยืมระบุนรายละเอียดของการยืมและการจ่ายเงินยืมไว้ในแบบขอยืมเงิน และจะต้องจ่ายคืนทั้งหมดก่อนวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์หักเงินยืม คงค้างจากเงินอื่น ๆ ที่ผู้ยืมจะมีพึงได้จากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินยืมคงค้าง

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการขอยืมเงินตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี